

2.1.5. Производить перерасчет стоимости услуг (работ) в случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества.

2.1.6. Контролировать и обеспечивать надлежащее выполнение работ и оказание услуг по содержанию общего имущества привлеченными на договорной основе третьими лицами и нести ответственность перед Заказчиком в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Привлекать для выполнения работ и оказания услуг по содержанию общего имущества третьих лиц путем заключения с ними соответствующих договоров.

2.2.2. Требовать от Заказчика своевременного внесения платы за содержание общего имущества многоквартирных домов.

2.2.3. Оказывать дополнительные услуги и выполнять работы, не предусмотренные настоящим договором, за дополнительную плату. Вопросы оплаты таких услуг определяется сметой.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Производить оплату оказанных услуг в сроки и в размере установленными условиями настоящего договора.

2.3.2. Обеспечивать соблюдение собственниками, а также лицами, проживающими в помещениях многоквартирного дома, правил пользования жилыми помещениями и правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и придомовой территории, требований противопожарной безопасности.

2.3.3. Обеспечивать доступ представителей Исполнителя на объекты для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Исполнителем время, а работников аварийных служб - в любое время.

2.3.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю обо всех неисправностях в работе инженерных систем и оборудования, в том числе расположенных в помещениях принадлежащих собственникам.

2.3.5. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Проверять ход и качество оказания Исполнителем услуг по настоящему Договору в любое время. Контролировать выполнение Исполнителем обязательств по договору, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность.

2.4.2. Требовать от Исполнителя возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Исполнителем своих обязанностей по настоящему Договору.

2.4.3. Заказчик имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг по договору определяется платой собственников за содержание общего имущества в доме (общей стоимостью услуг и работ по содержанию общего имущества, определенной решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме или платой за содержание жилого помещения, установленной органом местного самоуправления) Приложение №1, №2, №3 к договору.

3.2. Ориентировочная стоимость работ по настоящему договору составляет **30000,00** (Тридцать тысяч рублей 00 копеек) в месяц без НДС.

3.3. Расчетным периодом по оплате услуг является календарный месяц.

3.4. Оплата осуществляется в форме безналичного перечисления денежных средств по факту оказания услуг, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта приемки оказанных услуг на основании предоставляемых Исполнителем платежных документов (счета, счета-фактуры, копий финансовых документов и др.).

3.5. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты работ предусмотренных п. 3.4. настоящего договора, он уплачивает Подрядчику пеню в размере 1% от суммы договора, за каждый день просрочки, если задержка произошла по вине Заказчика.

3.6. Обязательства Заказчика по оплате фактически оказанных услуг за каждый календарный месяц считаются исполненными с момента списания денежных средств с банковского счета Заказчика, указанного в разделе 8 договора.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. По завершении оказания услуг Исполнитель представляет Заказчику два экземпляра акта приемки оказанных услуг, подписанных Исполнителем.



4.2. Не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента получения актов приемки оказанных услуг Заказчик осуществляет приемку оказанных услуг на предмет соответствия их вида, объема, качества требованиям, установленным договором. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим договором, Заказчик вправе привлекать независимых экспертов.

По результатам произведенной приемки Заказчик направляет Исполнителю один экземпляр акта приемки оказанных услуг, подписанный Заказчиком, или мотивированный отказ от принятия оказанных услуг с приложением акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения.

В случае отказа Заказчика от принятия оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки, Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки произвести доработки за свой счет.

4.3. Исполнитель, устранивший недостатки/произведший доработки в установленный Заказчиком срок представляет Заказчику отчет об устранении недостатков.

4.4. В случае, если по результатам повторной приемки Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков выполнении доработок в надлежащем порядке и в установленные сроки, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает два экземпляра акта приемки оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе реализации настоящего договора или в связи с ним, будут разрешаться путем переговоров. Если урегулирование споров путем переговоров невозможно, споры и разногласия будут рассматриваться Арбитражным судом Свердловской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Претензии Сторон, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением договора, будут рассматриваться сторонами в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты их получения.

5.3.1. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты Стороны, которой направлена претензия.

5.3.2. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается истребуемая сумма, ее полный и обоснованный расчет.

5.3.3. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них. В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор вступает в силу с «01» августа 2018 года и действует до «31» декабря 2018 года. Датой подписания договора признается дата, указанная в правом верхнем углу первого листа настоящего договора.

6.2. Основаниями для одностороннего отказа от исполнения настоящего договора являются:

- просрочка Заказчиком оплаты оказанных по настоящему договору услуг на срок свыше 10 (десяти) календарных дней или возбуждение в отношении Заказчика процедуры банкротства;

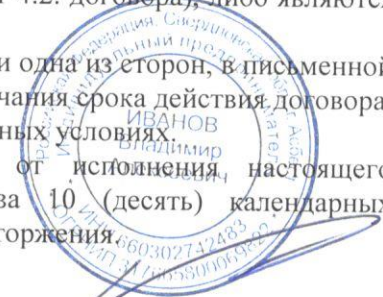
- оказание Исполнителем услуг настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным;

- просрочка Исполнителем сроков оказания услуг на срок свыше 10 (десяти) календарных дней, возбуждение в отношении Исполнителя процедуры банкротства;

- отступления Исполнителя от условий договора или иные недостатки оказанных услуг, которые не устранены им в течение срока, установленного Заказчиком в акте (пункт 4.2. договора), либо являются существенными или неустранимыми.

6.3. По истечении срока Договора, он может быть пролонгирован, если одна из сторон, в письменной форме не ранее, чем за 1 месяц и не позднее, чем за одну неделю до окончания срока действия договора, не сообщит о своем нежелании продлить договор или заключить его на иных условиях.

6.4. Сторона, принявшая решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего договора, направляет письменное уведомление другой Стороне за 10 (десять) календарных дней до предполагаемого срока расторжения с обоснованием причин расторжения.



7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор подписан в 2-х оригинальных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, на русском языке, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Все документы и сообщения направляются сторонами по адресам, указанным в настоящем договоре.

7.3. В случае изменения адреса Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону, и несёт риск не уведомления об этом.

7.4. В случае если Сторона не была уведомлена об изменении адреса, то все документы и сообщения, направленные по адресу, указанному в настоящем договоре, считаются Стороной полученными.

7.5. Все изменения в договор вносятся путём подписания Сторонами дополнительных соглашений к договору.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ

Заказчик:

ТСЖ «Чапаева, 23»

Адрес: 624260, г. Асбест, Свердловская область,
ул. Чапаева, 23

ИНН 6603017816/КПП 660301001

ОГРН 1056600107277

р/счет 40703810416390038699

Уральский банк ПАО Сбербанк

г. Екатеринбург,

к/с 30101810500000000674,

БИК 046577674,

Исполнитель:

Индивидуальный предприниматель

Иванов Владимир Алексеевич

624260 г. Асбест Свердловской области,

ул. Ленинградская д. 35 кв. 179

ИНН 660302742483 ОГРНИП 3176658000069822

р/с 40802810016540023085

к/с 30101810500000000674 БИК 046577674

Уральский банк ПАО Сбербанк

г. Екатеринбург БИК 046577674

Тел. +7(904)549-07-88

Электронная почта: 9045490788@mail.ru


Председатель ТСЖ «Чапаева, 23»




Г.В. Негодяев /
м.п.

The stamp contains the text: РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ, Свердловская область, г. Асбест, ул. Чапаева, 23, ИНН 6603017816, ОГРН 1056600107277.

Индивидуальный предприниматель



/ В.А. Иванов /
м.п.

The stamp contains the text: Российская Федерация, Свердловская область, г. Асбест, ул. Ленинградская д. 35 кв. 179, ИВАНОВ Владимир Алексеевич, ИНН 660302742483, ОГРНИП 3176658000069822.

Перечень объектов подлежащих обслуживанию:

Многоквартирный дом, расположенный по адресу 624260, Свердловская обл., г. Асбест, ул. Чапаева, 23.

Заказчик:
Председатель ТСЖ «Чапаева, 23»



Г.В. Негодяев /
М.П.


Исполнитель:
Индивидуальный предприниматель



/В.А. Иванов /
М.П.


Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества

1. Санитарные работы по содержанию помещений общего пользования

- Подметание полов во всех помещениях общего пользования – 1 раз в неделю, и протирка их влажной шваброй 1 раз в месяц.
- Протирка пыли с колпаков светильников, подоконников в помещениях общего пользования 2 раза в год.
- Мытье и протирка дверей и окон в помещениях общего пользования 2 раза в год.
- Обеспечение поддержания надлежащего исправного состояния служебных и технических помещений подвала и инженерного оборудования в соответствии с правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда.

2. Содержание придомовой территории

- Подметание земельного участка в летнее время 5 дней в неделю
- Уборка мусора с газонов 5 дней в неделю
- Выкашивание газонов 2 раза в год.
- Уборка снега при отсутствии снегопада (крыльцо, тротуары) 1 раз в неделю.
- Уборка снега при снегопаде (крыльцо, тротуары) 1 раз в день.
- Посыпка крыльца и тротуаров в дни гололеда по мере необходимости.
- Очистка урн по мере необходимости.
- Механизированная очистка внутридворовых дорог от снега и накатов по мере необходимости.

3. Ремонт и содержание внутренней системы отопления, ХВС и ГВС:

- Ремонтные работы на основании дефектных ведомостей.
- Регулировка, промывка, испытание, расконсервация системы центрального отопления 1 раз в год.
- Временная заделка свищей и трещин внутренних трубопроводов.
- Техническое обслуживание узла тепло учета и передача показаний тепловых счетчиков.
- Выполнение заявочных ремонтов в сроки, определенные правилами и нормами технической эксплуатации (смена прокладок, набивка сальников у водо-запорной арматуры с устранением утечки, установка вставки для седла клапана, полиэтиленовых насадок в вентиляционной головке, устранение течи или смена гибкой подводки присоединения санитарных приборов, смена выпускников, переливов, сифонов, замена резиновых манжет унитаза, подчеканка раствором, регулировка смывного бочка с устранением течи, укрепление расшатанного унитаза, умывальника, раковины, мойки).

4. Ремонт и содержание внутренней системы эл. снабжения и эл. технических устройств:

- Проведение технических осмотров эл. технических устройств 2 раза в год.
- Замена неисправных участков эл. сети здания по мере необходимости.
- Замена ламп дворового освещения по мере необходимости.

Заказчик:

Председатель ТСЖ «Чапаева, 23»


Г.В. Негодяев /
м.п.



Исполнитель:
Индивидуальный предприниматель

Владимир
Алексеевич


/ В.А. Иванов /
м.п.



РАСЧЁТ
стоимости услуг за содержание имущества

№ п/п	Адрес дома	Тариф на 1 кв.м в месяц, руб.	Жилая площадь дома (общая площадь квартиры), м2	Стоимость услуг в месяц, руб. без НДС	Стоимость услуг в год, руб. без НДС
1	Чапаева, 23	9,36	3207,5	30000,00	360000,00
	ИТОГО:		3207,5	30000,00	360000,00

Заказчик:
Председатель ТСЖ «Чапаева, 23»


Г.В. Негодяев /
м.п.


Исполнитель:
Индивидуальный предприниматель


ИВАНОВ
Владимир
Александрович / В.А. Иванов /
м.п.
